

# POWER EGG オープンクラウド

## POWER EGG3.0 Ver3.5c 新機能紹介資料

2025年3月

ディサークル株式会社

1.0版

修正月・版	修正箇所・内容
2025/3 1.0版	初版

1. バージョンアップの機能強化ポイント
  - コメント機能強化
  - Webデータベース機能強化
  - ワークフロー機能強化
  - その他
2. 動作環境
3. マイナーバージョンアップに伴う留意事項
4. 不具合対応内容

Ver3.5cでは、以下のポイントにて機能強化を行っております。

## ■ コメント機能強化

- ① コメントに対してリアクションを行うことが可能に
- ② コメントの通知先を個別指定することが可能に
- ③ 内容表示画面でコメントの未読の場所に自動スクロール

## ■ Webデータベース機能強化

- ① 生成された通知データの内容をデータベース管理者が確認可能に
- ② 変更履歴を使用する/使用しないが設定可能に
- ③ 横断検索で全フォルダを対象に検索の検索結果一覧の表示順を改善

## ■ ワークフロー機能強化

- ① 代行依頼の予約設定が可能に/代行依頼の解除操作がラクに
- ② 承認ルート作成時に組織図レベルの確認が可能に
- ③ ルート部品の削除時のチェック仕様を緩和し、整理しやすく

## ■ その他

- ① キーワード検索時に1文字での検索が可能に
- ② スケジュール/施設予約の登録・変更・削除時にアドオンプログラムの実行が可能に
- ③ 施設予約、ファイル管理にREST APIを追加
- ④ SAML認証設定でスマートフォン版のメタデータを別管理とする

# 1. 機能強化ポイント(コメント機能強化①)

コメントにリアクションを行うことが可能に

→「了解しました」「ありがとう」などのリアクションをカンタンに行うことができます

＜リアクションの操作イメージ＞

リアクション文字をクリックすると登録されます  
自分が登録したリアクションは枠付きで表示されます  
もう一度クリックすると登録が取り消されます

登録済のリアクションであればリアクション文字をクリックするだけでリアクションできます

リアクション文字にカーソルを合わせる(スマホ版はロングタップ)とそのリアクションを行った人の一覧が表示されます

# 1. 機能強化ポイント(コメント機能強化①)

## <社内メール内容表示画面>

社内メール情報

件名 eラーニング受講実績を提出してください

送信日時 2024/10/22 (火) 08:19

送信者 今岡 修三

添付ファイル

携帯メール送信 送信する

コメント

コメント	日時	記入者
添付のとおり、報告します。 受講実績_第一営業課.xlsx(9KB) 受講実績_第二営業課.xlsx(9KB) 一括ダウンロード 👍 1 🗨️	返信 2024/10/22 (火) 08:22	土井 勤
今岡 修三 受講実績一覧の中から一部の社員に受講して... 「スキル習得につながった」「会社の... 「何を受講したらいいのかわからない... なるような意見もありました。 リアクション	返信 削除 2024/10/22 (火) 08:25	大木 明

メール本文

今日の受講実績を一覧にまとめて提出してください。

リアクション

開封状況

宛先	開封日時	開封後閲覧日時
From 今岡 修三	2024/10/22 (火) 08:19	
To 土井 勤		

社内メールでは本文およびコメントにリアクションを行うことができます



# 1.機能強化ポイント(コメント機能強化①)

## リアクションできる対象

機能	対象
スケジュール	コメント
作業	コメント
社内メール	本文 および コメント
ファイル管理	コメント
ワークフロー	コメント
WebDB/CRMDB	レコード および コメント ※レコードに対するリアクション可否はデータベースごとで設定可能

## リアクション文字

リアクション文字	内容
	いいね
	ありがとう
	びっくり
	参考になります
	確認しました

※システム固定となります

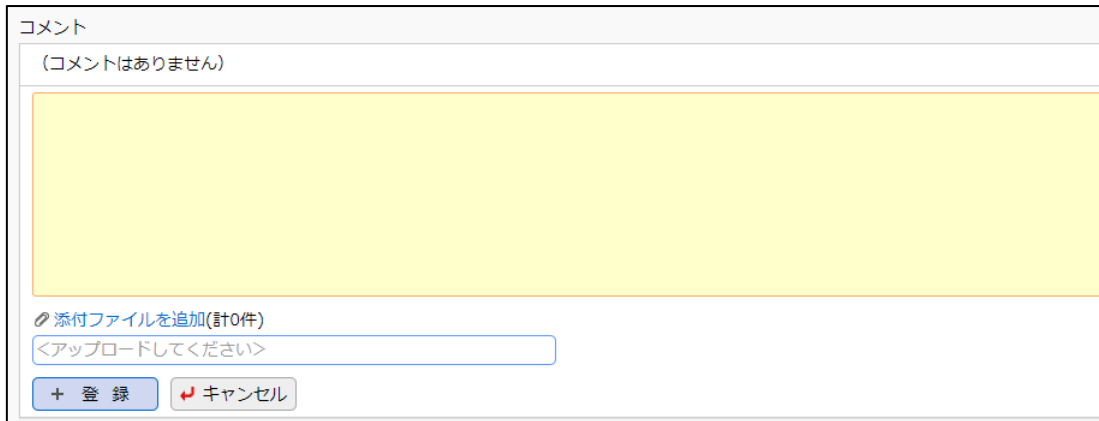
# 1.機能強化ポイント(コメント機能強化②)

## コメントの通知先を個別指定することが可能に

→気づいてほしい人に確実に通知を行うことができます

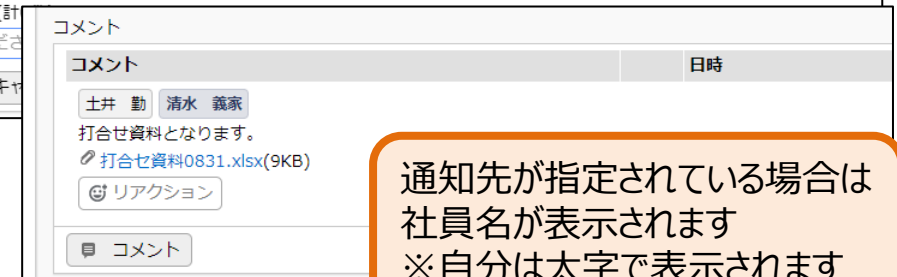
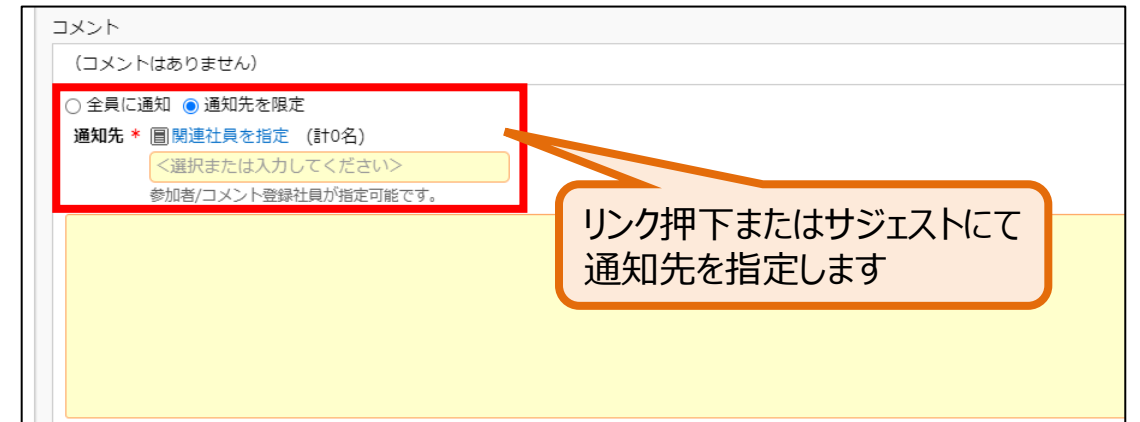
### Before Ver3.4cまで

コメント登録時は関係者全員に通知が行われるため、相手にとって不要な通知も行われていました



### After Ver3.5c

コメント登録時に通知先を指定することができるので、不要なコメント通知を抑制することができます



# 1.機能強化ポイント(コメント機能強化②)

通知先として選択可能な社員は機能ごとに異なります

機能	通知先
スケジュール	参加者/コメント登録者
作業	依頼元/依頼先/関係者/コメント登録者
社内メール	To/Cc/Cc+
ファイル管理	※通知先を指定することはできません
ワークフロー	※通知先を指定することはできません
WebDB/CRMDB	※通知先を指定することはできません

# 1. 機能強化ポイント(コメント機能強化③)

内容表示画面でコメントの未読の場所に自動スクロール  
→未読コメントを探す手間を省くことができます

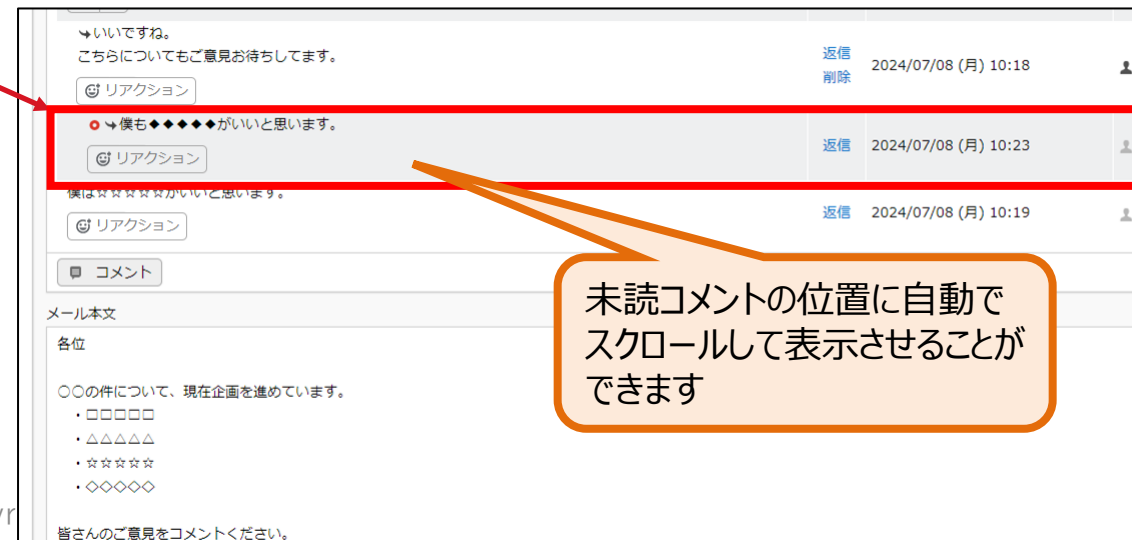
対象機能 (コメント)
スケジュール
作業
社内メール
ファイル管理
ワークフロー
WebDB/CRMDB



Before Ver3.4cまで



After Ver3.5c



# 1. 機能強化ポイント(コメント機能強化③)

未読コメントへの自動スクロール機能のON/OFFは設定可能です

## <システム環境の設定(共通操作)>

システム環境の設定

システム環境の設定(共通操作)

設定

\* は必須項目です。

システム共通

カレンダー システムの共通カレンダーを指定します。

カレンダーの  月曜  日曜

開始曜日 日付の開始曜日を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

1ページの表示件数

一覧表示において1画面に表示する件数を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

六曜の表示  表示する  表示しない  六曜は使用しない

「スタートアップナビ」「スケジュール」「施設予約」に六曜を表示するかしないかを指定します。個人設定が優先されます。ただし、「六曜は使用しない」を選択すると、六曜の表示は強制されます。

土日の背景色表示  表示する  表示しない

カレンダーの土曜日と日曜日に背景色を表示するかしないかを指定します。利用者個人別の設定が優先されます。

未読コメント  スクロールする  スクロールしない

スクロール PC版の内容表示画面に遷移した時に未読コメントの位置にスクロールするかを指定します。個人設定が優先されます。

マイメンバーに部門  表示する  表示しない

社員を表示 マイメンバーに所属部門社員を表示するかしないかを指定します。利用者個人別の設定が優先されます。

## <個人設定(共通設定)>

個人設定(共通設定)

利用中カレンダー

カレンダー名

アメリカの休日

利用するカレンダーを選択してください。

カレンダーの  月曜  日曜

開始曜日 カレンダーの開始曜日を指定します。

土日の背景色表示  表示する  表示しない

カレンダーの土曜日と日曜日に背景色を表示するかしないかを指定します。

1ページの表示件数

一覧表示において画面に表示する件数を指定します。

左ペインの幅  標準(小)  中  大

左ペインの幅を指定します。

ドラッグ&ドロップ  使用する  使用しない

ファイル添付 ドラッグ&ドロップでのファイル添付を利用するかを指定します。

ファイル出力  Shift-JIS  UTF-8

文字コード CSVダウンロード等のファイル出力時の文字コードを指定します。

未読コメント  スクロールする  スクロールしない

スクロール PC版の内容表示画面に遷移した時に未読コメントの位置にスクロールするかを指定します。

リアクション

アシストメッセージ  リアクションの新着件数をアシストメッセージに表示する

設定値については個人設定が優先されます

バージョンアップ時の初期値は「スクロールしない」となりますので、機能利用時は設定を変更してください

# 1.機能強化ポイント(Webデータベース機能強化①)

生成された通知データの内容をデータベース管理者が確認可能に  
→通知設定により発生した通知データを確認することができます

通知設定によって意図した通りに通知されているかを確認したい場合などに利用できます  
作成済の通知データおよび通知予定データの検索を行うことができ、削除も可能です  
作成したWebデータベースの通知動作を事前に確認したり、運用前にテストの通知データを削除することができます

## <Webデータベース設定(通知設定)>

このWebデータベースの通知データの一覧を表示

一覧から通知内容や対象レコードを確認できます

通知名	使用区分
クレーム発生	使用する
クレーム対応入力依頼	使用する
再発対応検討部署指定依頼	使用する
再発対応内容入力依頼	使用しない
再発対応内容確認依頼	使用する

通知名	通知先社員	通知日時	通知データ作成日時	確認状態	件名	通知元
再発対応内容確認...	中西 義男	2023/04/07 (金)	2023/03/24 (金) 09:56	(予定)	確認期限が近づい...	No.278
再発対応内容確認...	大木 明	2023/04/07 (金)	2023/03/24 (金) 09:56	(予定)	確認期限が近づい...	No.278
(削除済通知設定)	中西 義男	2023/04/05 (水)	2023/02/17 (金) 15:41	(予定)	経過確認期限にな...	No.196
再発防止検討部署...	中村 武	2023/03/27 (月) 00:30	2023/02/23 (木) 18:35	確認済	再発防止検討部署...	No.37
(削除済通知設定)	中村 武	2023/03/19 (日) 20:45	2023/03/19 (日) 20:45	確認済	経過入力を行って...	No.25
クレーム対応入力...	中西 義男	2023/03/17 (金) 10:28	2023/03/17 (金) 10:28	未確認	クレーム対応内容...	No.124

データベース名	クレーム管理DB (製造業①)
件名	クレーム対応内容を入力してください (なかよし食品)
内容	クレームが発生しました。対応を行い、対応結果の入力をお願いします。
通知先社員	中西 義男
通知日時	2023/03/17 (金) 10:28
通知元レコード	通知元レコードを表示

進捗区分	クレーム受付
お客様名	なかよし食品
クレーム内容	製品不良
内容詳細	依頼したサイズと異なるものであった。
添付資料	

# 1.機能強化ポイント(Webデータベース機能強化②)

変更履歴を使用する/使用しないが設定可能に  
→変更履歴データの格納を制御することでデータ容量が抑制できます

<Webデータベース設定(データベースの変更)>

データベースの登録

### データベースの変更

\* は必須項目です。

フォルダ名 \*

データベース名 \*

アクセス権限情報

会社	設定範囲
全会社	
フレンド商事	社員 (大石 学)

CSV出力権限情報

会社	設定範囲
全会社	
フレンド商事	社員 (大石 学)

備考

入力内容が、「データベース一覧」画面の備考に表示されます。

説明

入力内容が、「レコード一覧」画面の上部に表示されます。運用ルール等を入力してください。

コメント欄  使用する  使用しない

使用有無 "使用する"に設定すると、データベースの更新時にコメント欄のデータが出力されます。

関連情報URL  使用する  使用しない

使用有無 "使用する"に設定すると、データベースの更新時に関連情報URLのデータが出力されます。

明細行有無  有り  無し

"有り"を選択すると、データベースの更新時に明細行のデータが出力されます。なお、明細行設定は「有り」に設定する必要があります。

スマートフォン  使用する  使用しない

使用有無 "使用する"に設定すると、データベースの更新時にスマートフォン用のデータが出力されます。

一括編集  使用する  使用しない

使用有無 "使用する"に設定すると、データベースの更新時に一括編集のデータが出力されます。

変更履歴保持件数

変更履歴の保持件数を選択してください。

リアクション機能  使用する  使用しない

(レコード) "使用する"に設定すると、レコードに対するリアクション機能が利用可能となります。

使用区分  使用する  使用しない  仮運用

仮運用に設定すると、データベース管理者のみデータベース一覧画面からレコード内容を表示できます。

データベース

### クレーム管理DB (製造業①) レコード内容表示

表示編集画面

◀ 前 次 ▶

# 1.機能強化ポイント(Webデータベース機能強化③)

## 横断検索で全フォルダを対象に検索の検索結果一覧の表示順を改善 →データベースフォルダの表示順で一覧表示され視認性があがります

Before Ver3.4cまで

キーワード検索結果一覧の並び順は「データベースが作成された順」となっており、結果が見つらい状態となっていました

データベース キーワード検索結果一覧

データベースに設定されている全ての絞り込み条件で閲覧可能なレコードが検索対象となります。

セミナー出席者管理台帳 (台帳/期日管理/通知型)

一覧 出席者一覧 レコード一覧画面へ

会社名	部署名	氏名	役職	第一部
日之出食品		岸 正信	常務	<input checked="" type="checkbox"/>
日之出食品	経営企画室	鈴木 一郎	取締役	

売上実績報告 (一括集計型 (複数部門より報告))

一覧 表示画面 レコード一覧画面へ

売上日	売上金額	商品名	得意先	広告種別	事業区分	版
2012/06/09 (土)	65,900 円	マスタインポートユーティリティ	日之出食品株式会社	WEB	プライダ	S 1
2012/06/10 (日)	60,000 円	POWER EGG 2.0 自治体版	日之出食品株式会社	オプション	CL	S 3
2012/07/09 (月)	50,000 円	POWER EGG 2.0 民需版	日之出食品株式会社	マガジン	CL	S 1

商品マスタ (報告集計: 売上実績報告) (マスタ関連)

検索対象データがありません。

計画進捗報告 (一括集計型 (複数部門より報告))

After Ver3.5c

フォルダ、データベースの表示順で検索結果一覧が表示されます

データベース キーワード検索結果一覧

データベースに設定されている全ての絞り込み条件で

売上実績報告 (一括集計型 (複数部門より報告))

一覧 表示画面 レコード一覧画面へ

売上日	売上金額	商品名	得意先	広告種別	事業区分	版
2012/06/09 (土)	65,900 円	マスタインポートユーティリティ	日之出食品株式会社	WEB	プライダ	S 1
2012/06/10 (日)	60,000 円	POWER EGG 2.0 自治体版	日之出食品株式会社	オプション	CL	S 3
2012/07/09 (月)	50,000 円	POWER EGG 2.0 民需版	日之出食品株式会社	マガジン	CL	S 1

計画進捗報告 (一括集計型 (複数部門より報告))

検索対象データがありません。

リース物件管理 (購買連携) (台帳/期日管理/通知型)

検索対象データがありません。

セミナー出席者管理台帳 (台帳/期日管理/通知型)

一覧 出席者一覧 レコード一覧画面へ

会社名	部署名	氏名	役職	第一部
日之出食品		岸 正信	常務	<input checked="" type="checkbox"/>



# 1. 機能強化ポイント(ワークフロー機能強化①)

## 代行依頼の予約設定が可能に

→出張や休暇など不在時の代行依頼を前もって行うことができます

※一般ユーザ

代行の依頼

代行の依頼

\* は必須項目です。

組織図に設定されている代行者【2024/07/09 (火)現在】

部門 (申請部門)	代行者部門	代行者
フレンド商事/首都圏第一営業課		「設定なし」

依頼先社員 \*  マイメンバー  検索して指定  
<選択または入力してください>

代行承認を行う社員を直接指定する場合は選択してください。組織図に代行者が設定されている場合は、組織図の設定が優先されます。

依頼期間 \* 2024/07/09 (火) ~

代行依頼を行う期間を入力してください。  
終了日が未入力の場合は無期限の代行依頼になります。

依頼

※システム管理者

代行の依頼 (管理者用)

代行の依頼 (管理者用)

← 戻る

\* は必須項目です。

基準日 \* 2024/07/09 (火)   
基準日を指定してください。基準日時点の組織情報から、依頼元社員を選択します。

依頼元社員 \*  マイメンバー  検索して指定  
<選択または入力してください>  
代行承認の依頼元となる社員を選択してください。

依頼先社員  マイメンバー  検索して指定  
<選択または入力してください>  
代行承認を行う社員を直接指定する場合は選択してください。組織図に代行者が設定されている場合は、組織図の設定が優先されます。

依頼期間 \* 2024/07/09 (火) ~

代行依頼を行う期間を入力してください。  
終了日が未入力の場合は無期限の代行依頼になります。

実行

現在代行依頼中の社員

依頼元社員	依頼開始日時	代行依頼時に選択された社員	依頼期間		
土井 勤		フレンド商事株式会社/営業本部	今岡 修三	2024/08/09 (金) ~ 2024/08/19 (月) <input type="text"/>	変更 解除

← 戻る

出張や休暇等で承認依頼の代行を事前に登録することができます  
夜間の日次バッチ処理にて依頼期間になった人を代行依頼状態とし、  
依頼期間が終了した人を代行依頼解除状態とします

# 1. 機能強化ポイント(ワークフロー機能強化①)

## 代行依頼の解除操作がラクに

→ 審議決裁一覧/承認予定一覧から解除が可能になります

確認

代行依頼を解除します。  
よろしいですか?

OK キャンセル

代行依頼中 (依頼期間 : 2024/07/08~2999/12/31) です。代行依頼を解除してください。

代行依頼解除

承認依頼のアシストメッセージをクリックした後に「代行依頼中」であることに気付いた場合は、

- ① 審議決裁一覧を閉じる
- ② 「ワークフロー→ 代行の依頼・取消」を起動して代行依頼を解除
- ③ 再度、承認依頼のアシストメッセージをクリック

と3つの手順を行う必要がありましたが、審議決裁一覧画面で代行依頼の解除ができるようになったので、手間が大幅に縮小されます

# 1.機能強化ポイント(ワークフロー機能強化②)

承認ルート作成時に組織図レベルの確認が可能に  
→一般利用者による承認ルートの設定がしやすくなります

<ルート編集>

申請書の登録

ルート一覧 > ルート編集 (フレンド商事/全社共通)

確定 キャンセル

レベル選択 (フレンド商事/適用日: 2024/07/01 (月))

- 1 本社
  - 2 営業本部
    - 3 首都圏営業部
    - 3 西日本営業部
  - 2 管理本部
    - 3 総務部
    - 3 システム室

レベル選択 (フレンド商事/適用日: 2024/07/01 (月))

- 1 本社
  - 2 営業本部
    - 3 首都圏営業部
    - 4 名古屋営業所
    - 4 大阪営業所
  - 2 管理本部
    - 3 総務部
    - 3 システム室

選択したレベル: 3

キャンセル 確定

組織図の階層レベルは「組織図エディタ」にのみ表示されているので、一般利用者は参照することはできませんでした  
組織図ルートを設定する際に必要な階層レベルを参照できるようになります  
該当レベルの部門をクリックして[確定]ボタンを押すと、選択内容が反映されます  
※対象項目は「レベル」と「開始レベル」の2つです

## ルート部品の削除時のチェック仕様を緩和し、整理しやすく →不要となったルート部品を整理しやすくなります

作成したルート部品を使用した申請書で申請が行われると、ルート部品として不要(ルートで使用されなくなった)になっても削除しようとするチェックエラーとなり、削除することができませんでした

Ver3.5cにて、申請の有無に関係なく、不要となった(ルートで使用されなくなった)ルート部品は削除することができるようになります

# 1.機能強化ポイント(その他①)

キーワード検索時に1文字での検索が可能に  
→キーワード検索時の煩わしさを解消しました

Before Ver3.4cまで

キーワード検索時の入力文字数が「2文字以上」のため  
1文字で検索したい場合には「\*」を入力して2文字にして検索要

friend 今岡 修三 不在 営業本部(本社) 新着情報

グループウェア データベース ワークフロー CRM リンク

スタートアップナビ コーポレートナビ Navi View グループウェア > スケジュール

1ヶ月 1週間 1日 グループ1週間 出先・空き状況 検索 通知

スケジュール検索結果一覧 (2020/04/01~2020/04/07)

日時	予定区分	件名
2020/04/07 (火) 13:00~15:00	訪問	日之出食品

スケジュール検索  
表示期間 \*  
○最近 ●日付範囲  
2020/04/01 (水)  
~ 2020/04/07 (火)

日\*

「日\*」でないと検索不可

After Ver3.5c

1文字でも検索可能になりました

friend 今岡 修三 在席 営業本部(本社) 新着情報

グループウェア データベース ワークフロー CRM リンク

スタートアップナビ コーポレートナビ Navi View グループウェア > スケジュール

1ヶ月 1週間 1日 グループ1週間 出先・空き状況 検索 通知

スケジュール検索結果一覧 (2020/04/01~2020/04/07)

日時	予定区分	件名
2020/04/07 (火) 13:00~15:00	訪問	日之出食品

スケジュール検索  
表示期間 \*  
○最近 ●日付範囲  
2020/04/01 (水)  
~ 2020/04/07 (火)

日

「日」で検索可

# 1.機能強化ポイント(その他②)

## スケジュール/施設予約の更新時にアドオンプログラムの実行が可能に →Webデータベースと同様にスケジュール/施設予約でも組み込みできます

Webデータベースでの入力チェックやデータ更新時にアドオンプログラムを起動と同様にスケジュール/施設予約のデータ更新時にもMicrosoft TEAMSとの連携プログラムなどを起動できるようになります(連携用のプログラムは別途必要です)

<参考：Webデータベース設定(外部連携設定)>



### <スケジュール外部連携設定>

外部連携の設定

外部連携の設定

設定 戻る

\* は必須項目です。

連携先URL \*

アプリケーションサーバから接続する連携先のURLを指定します。

HTTPヘッダ

接続時に付加するヘッダ情報を指定します。複数指定する場合は改行で区切ってください。

接続タイムアウト  秒

接続が確立するまでのタイムアウト時間を指定します。無制限の場合は「0」を指定してください。

読み込みタイムアウト  秒

接続後、データを取得するまでのタイムアウト時間を指定します。無制限の場合は「0」を指定してください。

連携タイミング  スケジュール予約の登録、変更、削除、参加者追加・削除時に実行する  
 スケジュール予約への参加回答時に実行する

有効/無効  有効にする  無効にする

設定 戻る

### <施設予約外部連携設定>

外部連携の設定

外部連携の設定

設定 戻る

\* は必須項目です。

連携先URL \*

アプリケーションサーバから接続する連携先のURLを指定します。

HTTPヘッダ

接続時に付加するヘッダ情報を指定します。複数指定する場合は改行で区切ってください。

接続タイムアウト  秒

接続が確立するまでのタイムアウト時間を指定します。無制限の場合は「0」を指定してください。

読み込みタイムアウト  秒

接続後、データを取得するまでのタイムアウト時間を指定します。無制限の場合は「0」を指定してください。

連携タイミング  施設予約の登録、変更、削除時に実行する

有効/無効  有効にする  無効にする

設定 戻る

### 連携タイミング

#### スケジュール

登録、変更、削除時

参加者追加/削除時

参加回答時

#### 施設予約

登録、変更、削除時

※スケジュール登録時に施設予約を同時に行った場合はスケジュール側の連携プログラムが起動されます

# 1.機能強化ポイント(その他③)

## 施設予約、ファイル管理にREST APIを追加

→アドオンプログラムでデータの登録、変更等が可能になります

追加したAPIは以下となります

### 施設予約

予定区分一覧を取得する

指定された社員が予約可能な施設の一覧を取得する

施設が予約可能かチェックする

施設を新規に予約する

登録済みの施設予約を更新する

登録済みの施設予約を削除する

指定された施設の指定期間の予約一覧を取得する

### ファイル管理

文書を登録する

※外部システムからPOWER EGGの施設予約に予約データを連携したり、ファイル管理のフォルダへの文書登録を行うプログラム開発が可能となります

※詳細は「REST-APIガイド」を参照ください

※REST APIの利用にはオプションサービス「SDK API (RestAPI) 使用権許諾」の契約が必要です

## 2.動作環境(クライアント環境)

### ■ クライアントPC動作環境

OS	Windows11	Windows10	macOS ※1
POWER EGG Ver3.5cサポート	○	○	○
PCリマインダー	○ ※2	○ ※2	×
組織図アプリ ※3	○ ※2	○ ※2	×

ブラウザ	Edge ※4	Firefox	Chrome	Safari
POWER EGG Ver3.5cサポート	○	○ ※5	○ ※5	○ ※5※6
リッチテキスト画像埋め込み/表示	○	○	○	○
HTML5対応ファイル添付機能	○	○	○	○

推奨解像度	1280×800以上(WXGA)
-------	------------------

#### 留意事項

- ※1 : macOSは11.0以上、対応ブラウザは Safari となります
- ※2 : インストーラに同梱されるEclipse Temurin JDK(旧名称:Adopt Open JDK)が必要
- ※3 : クライアント起動型の専用アプリケーションになります
- ※4 : Chromium版のみサポート、IEモードはサポート対象外です
- ※5 : Firefox/Chrome/Safariは、開発元がサポートするバージョン(最新安定版)のみサポート
- ※6 : サポートするOSは、macOSのみとなります



## 2.動作環境(スマートフォン環境)

### ■ スマートフォン動作環境

環境 ※1	Apple iPhone	Androidスマートフォン ※2	Apple iPad ※3	Android タブレット※2
スマートフォン版	○	○	○	○
リマインダー	○	○	○	○
フルブラウザ版動作 ※4	×	×	○	○

スマートフォン版推奨解像度	750×1334以上
フルブラウザ版推奨解像度	1280×800以上(WXGA)

#### 留意事項

※1：全てのスマートフォン・タブレットでの動作検証は行っていない為、機種によっては正常に動作しない場合があります

※2：ブラウザはGoogle Chromeが対象です

※3：ブラウザはSafariが対象です

※4：一部に動作制限があります。詳細は、弊社ホームページの動作環境を参照してください

## ■ 留意事項

### <Webデータベース>

表示編集画面で表示項目制御とWebDB間連携項目を使用したデータベース定義をインポートするとエラーが発生したり表示項目制御の設定が変わってしまうことがある(#37162)

#### [発生条件と事象]

下記の条件を満たすと、Webデータベースの定義取り込み時にエラーが発生します。

- ・表示編集画面設定画面にて、表示項目制御が登録されている
- ・レイアウト編集画面にて、WebDB間連携項目の一覧表示画面/表示編集画面が、表示項目制御で制御対象ブロックとして指定されているレイアウトよりも上に配置されている

上記の条件に加えて下記の条件を満たすと、エラーは発生しませんが、取り込んだ定義の制御対象ブロックが別のレイアウトに変わってしまいます。

- ・制御対象ブロックとして設定されているレイアウトより下に表示制御対象になっている別のレイアウトがある

#### [修正内容]

発生条件を満たす場合でも正常に取り込めるように修正しました。

#### <汎用申請>

案件検索の検索操作によっては、本来コメントできない案件の申請内容表示画面にコメントボタンが表示されてしまう場合がある（#34924）

##### [発生条件]

※本来は出来ない操作が出来てしまうため、発生条件は非公開とします。

##### [事象]

本来はコメントボタンが表示されないはずのユーザーが内容表示画面を表示した際にコメントボタンが表示され、コメントができてしまいます。

##### [修正内容]

コメントボタンが表示されないように修正しました。

## <ワークフロー>

同報追加後に合議受付者が合議者を選択して受付完了すると、ルート上、合議審議者の後ろに合議者が入ってしまう (#37161)

### [発生条件]

以下の条件を全て満たす場合に発生します。

- ・ルートに合議受付／合議候補者／合議審議者を含む合議組織が存在する申請データ
  - ・「受付完了」を実施していない状態で、合議受付者、合議審議者、それ以降の審議者が「同報追加」ボタンより同報者を追加する
- ※ 「同報追加」ボタンによる同報追加機能は Ver3.4c から追加された機能になります。
- ※ 「受付完了」を実施済みの状態で「同報追加」した場合は発生しません。
- ※ 「同報追加」ボタンから遷移したルート編集画面で、同報者を追加せずに「確定」ボタンをクリックした場合も発生します。
- ※ 「同報追加」は、処理中だけではなく承認予定の状態でも行えますが、いずれの「同報追加」でも発生します。
- ただし、合議審議者とそれ以降の審議者に関しては、必ず「受付完了」した後に処理中となるため、処理中の「同報追加」で発生するのは合議受付者のみとなります。

### [事象]

発生条件を満たした場合、合議受付者が合議者を選択して「受付完了」を実施すると、本来はルート上の合議審議者の前に合議者が入るところ、合議審議者の後に合議者が入ってしまいます。

本事象が発生した場合、合議者には承認依頼が届き、審議処理を行えますが、合議審議者やその後の審議者等には承認依頼が届かず、承認予定のまま残り続け、フローが完了しません。

### [修正内容]

合議審議者の前に合議者が入り、正常にフローするように修正しました。

### <スマートフォン>

CalDAV連携の設定を行ったiPhone/iPadのカレンダーアプリから登録したスケジュールを開くと、画面がグレーになったまま操作できなくなることがある (#37770)

バージョンアップ後は、不具合が発生していたスケジュール情報がリカバリされます。

### <経費)経理業務>

経理確認で差戻しを行うと、次に表示される案件の「支払予定日」などの入力欄に、差戻した案件の情報が表示される (#37208)

#### [発生条件]

経理担当者が「経理確認」または「経理確認（支払依頼）」で下記の操作を行った場合

1. 「経理確認」タブの経理確認対象一覧または「保留」タブの 保留データ一覧から件名をクリックして案件を表示する。
2. 続けて、案件が表示された状態で「差戻し」ボタンをクリック する。→ 次の案件が自動的に表示される。

#### [事象]

「差戻し」ボタンクリック後に表示される次の案件の各入力欄に、差戻した案件の情報が表示されます。

※「確認」ボタン、「保留」ボタンクリック時には発生しません。

#### [修正内容]

「差戻し」ボタンクリック後に次の案件の情報が表示されるように修正しました。

### ■ 挙動変更

#### <ワークフロー>

「様式で検索する」チェックボックスがONの場合、承認予定や申請中案件のアシストメッセージの件数と一覧の件数が一致しないことがある(#35423)

ワークフローシステム環境の設定にて、

- ・申請様式での検索：行う
- ・「様式で検索」のチェックボックスをONにする：チェックあり

と設定している場合、案件検索の通知タブ初期表示時の左ペイン「様式で検索」チェックボックスのチェック状態がバージョンアップ前と後で下記のように変わります。

バージョンアップ前：「様式で検索」チェックありの状態を表示

バージョンアップ後：「様式で検索」チェックなしの状態を表示

なお、案件検索の案件検索タブ、決裁ルートの確認画面にも、左ペインに「様式で検索」チェックボックスがありますが、これら画面の初期表示時のチェック状態はバージョンアップ前と後で変わらず、上記設定の場合、チェックありの状態が表示されます。

#### <その他共通>

HRMOS経費(eKeihi)のユーザIDとして、所属している会社ごとに設定できる情報(外部社員コード・社員所属情報メモ)を使用している場合、HRMOS経費連携アシストメッセージ表示時に固定の会社の所属情報が使用される(#36200)

HRMOS経費連携済みの会社を兼務するユーザがログインした場合、バージョンアップ前は、ログイン中の社員が所属する会社のうち、会社表示順が一番小さい会社の主所属のアシストメッセージが表示されていましたが、バージョンアップ後は、ログイン中の会社の主所属のアシストメッセージが表示されるようになります。

他人のアシストメッセージを確認する場合も、バージョンアップ前は、アシストメッセージを表示する社員が所属する会社のうち、会社表示順が一番小さい会社の主所属のアシストメッセージが表示されていましたが、バージョンアップ後は、アシストメッセージを表示する社員の最終ログイン部門のアシストメッセージが表示されるようになります。

# 4.不具合対応内容 (1)

機能	機能強化内容
ポータル	・アシストメッセージ集約画面でグレーになったまま操作できなくなることがある(#37492)
社内メール	・各種画面で画面がグレーになったまま操作できなくなることがある(#37148)
ワークフロー	・分岐ルートがあると後閲チェックボックスや後閲承認ボタンの表示制御が正しく行われなかった場合がある(#34198) ・「様式で検索する」チェックボックスがONの場合、承認予定や申請中案件のアシストメッセージの件数と一覧の件数が一致しないことがある(#35423) ※留意事項は29ページを参照ください ・同報追加後に合議受付者が合議者を選択して受付完了すると、ルート上、合議審議者の後ろに合議者が入ってしまう(#37161) ※留意事項は27ページを参照ください ・決裁ルートの確認画面と案件検索の通知タブで左ペイン申請書欄のレイアウトが崩れている(#37285)
データベース共通	・詳細検索画面がグレーになったまま操作できなくなることがある(#36843) ・集計表示設定画面で画面がグレーになったまま操作できなくなることがある(#37148) ・Excel出力で、出力されるセルが多いとシートの保護の設定が有効とならない(#37195) ・更新チェック中のデータベースが参照できなくなった後でも、アシストメッセージ表示時にそのデータベースのテーブルにアクセスしている(#37301)
Webデータベース	・表示編集画面で表示項目制御とWebDB間連携項目を使用したデータベース定義をインポートするとエラーが発生したり表示項目制御の設定が変わってしまうことがある(#37162) ※留意事項は25ページを参照ください
汎用申請	・案件検索の検索操作によっては、本来コメントできない案件の申請内容表示画面にコメントボタンが表示されてしまう場合がある(#34924) ※留意事項は26ページを参照ください



## 4.不具合対応内容 (2)

機能	機能強化内容
スマートフォン	<ul style="list-style-type: none"><li>・申請案件で同報追加を行うと分岐ルートの中に追加されたように見える(#36065)</li><li>・チェック中電子会議室一覧に30件までしか電子会議室が表示されない(#36781)</li><li>・CalDAV連携の設定を行ったiPhone/iPadのカレンダーアプリから登録したスケジュールを開くと、画面がグレーになったまま操作できなくなることがある (#37770) ※留意事項は28ページを参照ください</li></ul>
システム管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・社内メールの環境設定画面で画面がグレーになったまま操作できなくなることがある(#37148)</li><li>・システム設定(処理の登録、メニューの登録、アシストメッセージ生成ルールの登録、スマートフォンメニューの登録)でグレーになったまま操作できなくなることがある(#37492)</li></ul>
その他・共通	<ul style="list-style-type: none"><li>・HRMOS経費(eKeihi)連携のアシストメッセージの処理に不適切な例外処理がある(#36191)</li><li>・HRMOS経費(eKeihi)のユーザIDとして、所属している会社ごとに設定できる情報(外部社員コード・社員所属情報メモ)を使用しているも、HRMOS経費連携アシストメッセージ表示時に固定の会社の所属情報が使用される(#36200) ※留意事項は30ページを参照ください</li><li>・リッチテキストエディタに全角スペースを含む文字列をペーストすると、半角スペースに置換される(#36603)</li></ul>

## 4.不具合対応内容 (3)

機能	機能強化内容
経費)購入申請精算	・明細種別が1階層の設定の場合、購入精算・接待精算の明細入力画面を開くと「領収書」ラジオボタンが明細種別の設定に関わらず未選択の状態になる(#36789)
経費)経理業務	・経理確認で差戻しを行うと、次に表示される案件の「支払予定日」などの入力欄に、差戻した案件の情報が表示される(#37208) ※留意事項は28ページを参照ください
経費)その他・共通	・取込処理などで、処理に時間がかかった場合にトランザクションタイムアウトが発生する(#35958)
経費)システム設定(その他)	・マスターインポートユーティリティによるプロジェクト登録または銀行登録を「現在データを全件置換」で実行すると既存のデータの件数が多い場合に時間がかかる(#37121)

“チーム POWER EGG”は  
お客様に喜んでもらうために、  
「安(心) 信(頼)」できる製品・  
サービスをみんな提供し続けます！