

POWER EGG オープン クラウド Ver3.2c
システム管理者向けガイド

第 1 版
2021 年 1 月
ディサークル株式会社

改版履歴

版数	改版年月日	備考
1.0	2021/01/26	初版(POWER EGG3.0 Ver3.2c 版)

目次

はじめに.....	1
第1章 POWER EGG の起動とログイン.....	2
第2章 ライセンスの確認.....	3
第3章 マスタの登録.....	5
第4章 POWER EGG オープン クラウドとパッケージ版の違い	6
4.1 ライセンスの登録	6
4.2 システム環境の設定	6
1) 共通操作	6
2) メール環境.....	8
3) ログ・閲覧環境.....	9
4.3 添付ファイル最大サイズ	10
4.4 データベース環境の確認	10
4.5 経費精算の駅すばあと連携の動作環境	11
4.6 その他	11

はじめに

POWER EGG オープン クラウドを利用する際のライセンスの確認、マスタ登録の流れなどについてご紹介いたします。また、POWER EGG オープン クラウドとパッケージ版の違いについてご紹介いたします。

第1章 POWER EGG の起動とログイン

ブラウザを起動し、アドレスを指定します。

初期セットアップ用のユーザが登録されています。以下のユーザ ID で POWER EGG にログインしてください。

ユーザ ID : setup

アドレスおよびセットアップ用ユーザのパスワードは、メール『サイト開設のご案内』をご確認ください。

ユーザID: パスワード:	<input type="text"/> <input type="password"/>	<input type="button" value="ログイン"/> パスワードを忘れた場合	こんにちは 1月27日 金曜日 (大安) POWER EGG
今日は何の日?	今日生まれた著名人		
<ul style="list-style-type: none">● 1870 国旗制定 日の丸の旗の正式な規格が決まる● 1890 廣徳義塾、大学部設置● 1983 青函トンネル貫通	<ul style="list-style-type: none">● 1756 モーツァルト(作曲家)● 1832 キャロル(英・童話作家)● 1885 前田青邨		



利用可能なブラウザは、POWER EGG 管理者マニュアル 第1章「1.1.1 クライアント環境」の項を参照してください。

はじめてセットアップ用ユーザでログインすると、パスワード変更画面が表示されます。セットアップユーザのパスワードを変更してください。

第2章 ライセンスの確認

POWER EGG オープン クラウドの契約ライセンス数の確認方法についてご説明します。

POWER EGG では、利用者数に応じてライセンスをご契約いただく必要があります。利用者が増えたときなど、ライセンスに関する管理を行う必要があります。

契約ライセンスの確認は社員の登録画面にて行います。

■ ライセンスを確認する ■

✕(画面右上のシステム設定アイコン) > [組織情報の登録] を選択し、「Step.2 社員の登録」を選択してください。

組織情報の登録

組織情報の登録

作業	説明
Step.1 会社の登録	運用する会社の登録・変更を行います。
Step.2 社員の登録	社員情報の登録・変更や退職の設定を行います。
Step.3 地区の登録	地区の登録を行います。地区は部門に設定し、権限設定で利用できます。

*以降のStep.4からStep.7までの操作は会社毎に行う必要があります。

会社 対象の会社を選択してください。

Step.4 役職の登録 役職の登録・変更を行います。役職は社員所属に設定し、権限設定で利用できます。

Step.5 社員区分の登録 「社員」「アルバイト」などの社員区分を登録します。社員区分は権限設定で利用できます。

社員一覧画面が表示されます。

社員一覧画面の上部に現在の有効利用者数が表示されます。

社員の登録

社員一覧

ライセンス登録状況 (有効社員数 0)

(01)グループウェア	(02)汎用申請	(03)CRM	(04)Webデータベース
0/30	0/30	0/30	0/30

登録済み社員を変更する場合は検索して社員名を選択してください。

氏名 フリガナ ユーザID ID有効期限 機能ライセンス数 (04)

検索条件を満たすデータがありません。

項目	説明
機能ライセンス	<p>グループウェアや汎用申請などの各機能を利用するライセンスです。多言語オプション(英語、中国語(簡体字))以外の各ライセンスは、社員の登録時に、社員ごとにどのライセンスを利用するかを割り当てます。</p> <p>なお、社員が退職した場合などはID有効期限の設定を行います。ID有効期限を経過し、POWER EGGにログインできないユーザについては、ライセンスの利用者数としてカウントされません。</p>



ライセンスの詳細については、POWER EGG 管理者マニュアル 第1章「1.3 ライセンス管理」の項を参照してください。

また、ID 有効期限の設定やライセンスの割り当て等については、スタートアップガイド 組織図編 または、POWER EGG 管理者マニュアル 第2章「2.2 組織図の作成・運用」の項を参照してください。



注意

- ライセンスの追加には5営業日程度要します。利用者数が増える場合は、事前に契約ライセンス数を超えないかご確認の上、必要に応じてライセンス追加の手続きをお願いいたします。
- ライセンスを追加することにより、数時間の POWER EGG の停止を伴う保守作業が必要となる場合があります。その場合は、別途保守作業の日程調整をさせていただきます。

第3章 マスタの登録

POWER EGG を利用するために必要なマスタ登録を行います。

組織の登録(必須)

組織図や社員(ユーザ)を登録します。
設定については、スタートアップガイド 組織図編 または POWER EGG 管理者マニュアル「第2章 組織の管理」を参照してください。



システム管理者を設定

システムを運用する社員をシステム管理者グループに設定してください。
設定については、スタートアップガイド 組織図編の「参考:システム管理者に設定する」または POWER EGG 管理者マニュアル 第2章「2.2.8 共通グループの登録」の「システム管理者を設定する」を参照してください。



システム共通設定

メール環境やログイン環境など POWER EGG 共通の設定を行います。
設定については、POWER EGG 管理者マニュアル「3.1 システム環境の設定」を参照してください。



利用するアプリケーションごとの設定

掲示板の作成など利用するアプリケーションに応じた設定を行います。
設定については、POWER EGG 管理者マニュアルの各アプリケーションの章を参照してください。

管理者マニュアルのほかに、例題を元に設定方法をご説明した操作ガイド『スタートアップガイド』がございます。自己学習資料としてご利用ください。

スタートアップガイドは、<https://poweregg.d-circle.com/support/cloud/others/> よりダウンロード可能です。

第4章 POWER EGG オープン クラウドとパッケージ版の違い

マニュアル、スタートアップガイド等各種資料は、パッケージ版が基準となっており、一部 POWER EGG オープン クラウドとは異なる部分があります。POWER EGG オープン クラウドとパッケージ版との差異をご説明します。

4.1 ライセンスの登録

POWER EGG を利用するにはライセンスキーの登録を行います。POWER EGG オープン クラウドの場合、ライセンスキーはディサークルにて登録を行うため、POWER EGG 管理者マニュアル「1.3.1 ライセンスの登録」は読み飛ばしてください。

※ライセンスキーの登録メニューは表示されません。

4.2 システム環境の設定

 (画面右上のシステム設定アイコン) > [システム環境の設定] では、いくつかご利用いただけない項目があります。ご利用いただけない項目をご案内します。

1) 共通操作

システム環境の設定(共通操作)では、以下の項目をご利用いただけません。

項目	説明
検索サーバURL	当項目は表示されません。 POWER EGG オープン クラウド環境にて設定されております。
検索サーバ接続タイムアウト	



システム環境の設定(共通操作)については、POWER EGG 管理者マニュアル 第3章「3.1.1 共通操作の設定」を参照してください。

システム環境の設定(共通操作)

○ 設定

* は必須項目です。

システム共通
カレンダー
システムの共通カレンダーを指定します。

カレンダーの
開始曜日 月曜 日曜
日付の開始曜日を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

1ページの表示件数
一覧表示において1画面に表示する件数を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

六曜の表示 表示する 表示しない 六曜は使用しない
「スタートアップナビ」「スケジュール」「施設予約」に六曜を表示するかしないかを指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。ただし、「六曜は使用しない」を選択すると、六曜の表示は一切おこなわれません。

土日の背景色表示 表示する 表示しない
カレンダーの土曜日と日曜日に背景色を表示するかしないかを指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

マイメンバーに部門
社員を表示 表示する 表示しない
マイメンバーに所属部門社員を表示するかしないかを指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

社員選択画面の初期
表示 組織で探す グループで探す マイグループで探す 条件で探す
社員選択画面の初期検索パネルを指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

社員選択画面の組織
初期表示階層 * 階層
社員選択画面の「組織で探す」の組織図の初期表示階層を指定します。

同一社員選択時の
動作 エラーにする 一覧上位の社員を選択
社員選択画面の選択対象の社員一覧から同一社員を複数選択し選択ボタンをクリックした場合の動作を指定します。

添付ファイル 最大サイズ	機能	ファイルサイズ
	社内メール	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト
	掲示板	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト
	電子会議室	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト
	ファイル管理	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト
	その他	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト

一回のファイル添付操作あたりの最大サイズを指定します。単位はキロバイトです。無制限の場合は「0」を指定してください。

html5ファイル添付
の使用 使用する 使用しない
ファイル添付にhtml5のドラッグ&ドロップを利用するかどうか指定します。

リッチテキストでの
画像のアップロードの
許可 許可する 許可しない
1画像あたりの最大アップロードサイズ: キロバイト
リッチテキストで画像ファイルのアップロードを許可するかどうか指定します。許可する場合は画像あたりの最大アップロードサイズを1~1,024キロバイトの範囲で指定してください。

関連情報URL履歴
保持数 * 件
関連情報URLに保存する履歴の数を設定します。

申請部門・審議者
設定の使用有無 表示する 表示しない
組織図作成変更画面に申請部門、審議者設定を使用するかしないかを指定します。決裁ルートやアシストメッセージCSV連携を使用する場合は、「表示する」を指定します。

添付ファイル検索
機能の使用有無 表示する 表示しない
"添付ファイルを検索"チェックボックスを表示するかしないかを指定します。

リマインダーからの
シングルサインオン 有効にする 無効にする
PCリマインダー、iPhone、Android用リマインダーからのシングルサインオンを有効にするかどうかを設定します。

F5キーによる
画面再読み込み 有効にする 無効にする
F5キーによる画面再読み込みを有効にするかどうかを設定します。なお、「有効にする」を選択した場合、F5キーを押したままにするなどの操作でリクエストが大量に送信され、レスポンス低下などの問題を引き起こす可能性があります。

システムURL
Web用のログイン画面のURLを設定します。通常は、http://(サーバ名):(ポート番号)/pe4j/login.jsfとなります。ここで設定された情報がシステムから送信される承認依頼・決裁通知のE-Mailにリンクとして埋め込まれ、E-Mailからシステムにアクセスできます。

2) メール環境

システム環境の設定(メール環境)では、以下の項目をご利用いただけません。

項目	説明
SMTPサーバ	当項目は表示されません。 POWER EGG オープン クラウド環境にて設定されております。 メール送信は可能です。但し初期値は”メール送信しない“が設定されています。 必要に応じて、変更してください。
SMTPポート番号	
SMTP通信タイムアウト	
SMTP認証の利用	
SMTPユーザID	
SMTPパスワード	
バッチ処理の結果通知	当項目は表示されません。 メールによるバッチ処理の結果通知は行えません。(設定値は“メールで受け取らない”となります。)
バッチ処理の結果通知の送信先アドレス	



システム環境の設定(メール環境)については、POWER EGG 管理者マニュアル 第3章「3.1.5 メール環境」を参照してください。

システム環境の設定(メール環境)

○ 設定

* は必須項目です。

POPサーバ

デフォルトのPOPサーバのサーバ名またはIPアドレスを指定します。デフォルトポート番号(110)以外で利用する場合、": "に続けてポート番号を入力してください。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

POP通信
タイムアウト

3秒
POPサーバとの通信タイムアウト時間を指定します。省略した場合は、3秒となります。

ナビビューメール メールボックス前方より メールボックス後方より

取得 ナビビューのe-Mailタブに表示する新着メールの表示条件を指定します。
メールボックス前方より… 受信日時の古いメールより表示します。
メールボックス後方より… 受信日時の新しいメールより表示します。
(※) POPサーバによっては、順序が逆になる場合があります。

ナビビューメール

表示件数 * 10件
e-Mailタブに表示するメールの件数を指定します。

メール送信の有無 送信しない 送信する

携帯電話やe-Mailへのメール送信機能を利用する場合は、"送信する"を指定してください。

送信メールの接続語

[POWER EGG]
POWER EGGが送信するメールの件名の先頭に付く文字列を指定します。

システム送信メール
の送信元アドレス

システム送信メール (バッチ処理の終了通知等) に使用する送信元メールアドレスを設定してください。
社内にメールアドレスが設定されていない場合もこのメールアドレスが利用されます。

3) ログ・閲覧環境

システム環境の設定(ログ・閲覧環境)では、以下の項目をご利用いただけません。

項目	説明
削除データの保管指定	当項目は表示されません。 自動削除時に、削除データはファイルに保存されません。(設定値はオフとなります。)
削除データの保存場所	当項目は表示されません。 当項目はサーバ上の物理パスとなります。POWER EGG オープン クラウド環境にて設定されております。



システム環境の設定(ログ・閲覧履歴環境)については、POWER EGG 管理者マニュアル 第3章「3.1.6 ログ・閲覧履歴環境」を参照してください。

システム環境の設定(ログ・閲覧履歴環境)

設定

ログ環境

ログ保存期間 日

ログ保存期間（日数）を0～999の範囲で指定します。保存期間を過ぎたログは、夜間バッチにて自動削除されます。保存期間を無期限とする場合は「0」を指定してください。「0」を指定した場合、自動削除は行われません。

閲覧履歴環境

閲覧履歴保存期間 * 日

閲覧履歴保存期間（日数）を1～30の範囲で指定します。保存期間を過ぎた閲覧履歴は、夜間バッチにて自動削除されます。

設定

4.3

4.3 添付ファイル最大サイズ

✖(画面右上のシステム設定アイコン) > [システム環境の設定] の共通操作では、機能ごとに一回のファイル添付操作あたりの最大サイズを指定できます。初期値はすべての機能について 2,048KB が設定されています。ご利用に応じて設定を変更することができますが、下記の注意点があります。

大容量のファイルを添付すると、POWER EGG オープンクラウドサービスの全体のネットワークに負荷がかかるため、最大サイズは 100MB より小さい値を設定するようにしてください。

4.4 データベース環境の確認

蓄積されたデータのサイズや最大サイズ、使用率を確認することができます。

■ データベース環境を確認する ■

手順1: ✖(画面右上のシステム設定アイコン) > [データベース環境の確認] を起動します。

手順2: データベースサーバステータス画面が表示されます。

最新の情報に更新する場合は、 をクリックします。

データベースサーバステータス

■ データベースサーバステータス

🔄 再読み込み

データサイズ状況

ドライブタイプ	パス	使用量	最大サイズ	使用率	チェック日時
データドライブ	/database	1.62 GBytes	25.8 GBytes	6.28 %	2017/03/22 (水) 12:05

🔄 再読み込み

項目名	説明
ドライブタイプ	ドライブタイプが表示されます。 クラウドでは、データドライブのみ表示されます。
パス	ドライブのパス名が表示されます。
使用量	現在利用中のデータ容量が表示されます。
最大サイズ	ドライブの最大サイズが表示されます。 クラウドでは契約している総容量が表示されます。
使用率	ドライブの最大サイズに対するデータ使用量の割合が表示されます。使用量が100%になるとデータ登録できなくなりますので、その前にデータ容量追加を検討してください。 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p>90%を超えた時、100%を超えた時に、システム管理者のアシストメッセージに通知されます。</p> <p>■90%を超えた時のメッセージ データベースの使用量が90%を超えました。100%になるとファイルの添付ができなくなります。不要なデータを削除するか、追加ディスクの申込が必要です。</p> <p>■100%を超えた時のメッセージ データベースの使用量が100%を超えました。新たにファイルを添付する場合は不要なデータを削除するか、追加ディスクの申込が必要です。</p> <p>また、100%を超えている場合、各機能でファイル添付時にエラーメッセージが表示され、ファイル添付できません。</p> </div>
チェック日時	データ容量がチェックされた日時が表示されます。

4.5 経費精算の駆すばあと連携の動作環境

経費精算の駆すばあと連携を使用するために必要な動作環境の設定は、POWER EGG オープンクラウド環境にて設定されております。個別に設定することはできません。

4.6 その他

その他、以下の制限がございます。

- Web データベースや汎用申請データベースなどの DB 参照(外部データベースの情報を利用する機能)にて、JDBC 連携の DB 参照定義を登録する場合、参照可能な情報は、POWER EGG 内の所属情報のみとなります。参照可能な情報は、ユーザーズマニュアル データベース作成編「2.7 外部 DB 参照定義」-「JDBC 連携の外部 DB 参照定義を登録する」の「補足:当システムのデータベースから社員情報を取得する」を参照してください。
- データベースに対して、新規テーブルの作成など POWER EGG の画面から登録可能なデー

タ以外の登録は行えません。

- ファイル管理拡張オプションは POWER EGG オープン クラウドでの提供はございません。そのため、ファイル管理拡張オプションの機能は利用できません。
- システム管理の各種データ削除に対する退避処理並びにデータ復元処理はクラウドサービスでは提供しておりません。データ削除する際には削除条件などに間違いがないか細心の注意を払い、実行してください。